



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัย

และนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ฉบับที่ ๒/๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัย
และนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

.....

ตามคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ๐๔๔๙ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้า
ลาดกระบัง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และ
วิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ มติคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ
สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่
๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงขอออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการสรรหา
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ดังนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ร่วมกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์หลัก รวมทั้งแผนระยะสั้น
และแผนระยะยาวของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปฏิบัติงานในลักษณะ
ของงานการบริหาร กำหนดนโยบาย กำหนดแนวทาง การดำเนินงานของสำนักบริหารงานวิจัยและ
นวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ให้สอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วางแผนงาน จัดโครงสร้างหน่วยงาน อำนาจการตัดสินใจ แก้ไข
ปัญหา นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในการบริหารงาน ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและ
หน่วยงานต่าง ๆ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ
บริหารงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ นโยบายและวัตถุประสงค์
ของสถาบัน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานของ
สถาบันประสบความสำเร็จตามนโยบายและเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. คุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหาร
งานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบัง**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๕ หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๕.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๕.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหาร ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง ฝ่าย สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (๒) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ของหน่วยงานที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาทต่อปี

ข้อ ๖ นอกจากที่มีกำหนดไว้ในข้อ ๕ แล้ว หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๖.๑ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๖.๒ มีความสนใจ และเอาใจใส่ในหลักการและปรัชญาในการจัดการศึกษาของสถาบัน
- ๖.๓ มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี
- ๖.๔ เป็นผู้ที่มีบุคลิกที่ก่อให้เกิดศรัทธา มีความเป็นผู้นำ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความมั่นคงทางอารมณ์ และประนีประนอม
- ๖.๕ เป็นพนักงานสถาบันหรือบุคคลภายนอกสถาบัน
- ๖.๖ เป็นผู้ปฏิบัติงานที่สถาบันได้เต็มเวลา
- ๖.๗ ไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือข้าราชการอื่น
- ๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับส่วนงานที่ดำรงตำแหน่ง
- ๖.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๑๐ ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ๖.๑๑ ไม่เคยต้องโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- ๖.๑๒ ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากหน้าที่ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน จากกรณีการประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ เว้นแต่จะได้พิสูจน์ให้เป็นที่ประจักษ์แล้วในเวลาต่อมาว่า ได้แก้ไขเหตุแห่งการหย่อนความสามารถจนมีความสามารถสมบูรณ์แล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

- ๒.๒.๑ มีความสามารถกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อนำวิสัยทัศน์และนโยบายที่ได้รับจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ
- ๒.๒.๒ มีความรับผิดชอบและมีความพร้อม ที่จะทำงานทุ่มเท เพื่อร่วมพัฒนาสถาบัน ในฐานะที่มบริหารภายใต้การนำของอธิการบดี
- ๒.๒.๓ มีความรอบรู้ มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ที่จะบริหารจัดการ เพื่อขับเคลื่อนสถาบันให้เป็นผู้นำในระดับประเทศ ตลอดจน มีความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงในเชิงรุก (Change Management)
- ๒.๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อประสานงานและสร้างเครือข่ายทั้งภายใน และภายนอกสถาบันได้ เพื่อระดมทุนสำหรับการวิจัยและงานบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ รวมทั้งวางระบบ ให้ข้อมูล อำนวยความสะดวกในการขอทุนวิจัยให้กับบุคลากร ของ สจล.
- ๒.๒.๕ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ระบบการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และการขยายผลทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อประโยชน์ของสถาบัน
- ๒.๒.๖ มีความสามารถในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และให้ความใส่ใจแก่คุณภาพและมาตรฐานของนักศึกษา
- ๒.๒.๗ มีความรู้ ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างดี

๓. กำหนดแนวทางหรือวิธีการดำเนินงาน ในการขับเคลื่อนนโยบายของสถาบัน ให้บรรลุเป้าหมาย ในเรื่อง ดังนี้

- ๓.๑ มีแนวทางสนับสนุนการบริหารงานใน Platform ที่ ๒ ของอธิการบดีในอนาคตอย่างชัดเจน
- ๓.๒ มีแนวทางการให้บริการกับนักวิจัยที่ดีขึ้น และ Service Level Agreement
- ๓.๓ มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานการตลาด / การขาย และงานวิจัยของสถาบัน ที่นำผลงานไปขายให้กับภาคอุตสาหกรรม
- ๓.๔ การบริหารสัญญา งานวิจัยและบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

๔. การส่งเอกสารแบบยินยอมการเสนอชื่อและแบบประวัติ ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ลงนามในแบบยินยอมการเสนอชื่อ และจัดทำเอกสารประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ดังนี้

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) สำหรับติดที่แบบยินยอมการเสนอชื่อ
๕. หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือ คุณสมบัติเฉพาะ เช่น หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากหน่วยงานต้นสังกัดระดับสูงสุด
๖. เอกสารแนะนำตัวที่มีรายละเอียด และเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังกำหนด เช่น เอกสารผลงาน ๕ ปี ย้อนหลังถึงปัจจุบัน นโยบายและแผนการบริหารหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๗. ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ
๘. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ (PowerPoint)

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารตามที่กำหนดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทางอีเมล council@kmitl.ac.th โดยให้ระบุหัวข้อเรื่อง “สมัครผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร” ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ภายในเวลาทำการของ สจล. โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ หมายเลข ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๔๒ หรือ ๐๘๔ ๔๒๙ ๒๐๒๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนุวัฒน์ จางวนิชเลิศ)

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารวิชาการ
ประธานกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัย
และนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง